Arzthelfer/-in ab sofort in Wesel gesucht!

(73)

Standort: Wesel am Rhein Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit Arbeitszeit: 34 - 45 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Zum externen Einsatz als Arzthelfer (m/w/d) bei unseren Kunden suchen wir SIE! Wir bieten Ihnen hervorragende berufliche Perspektiven und Konditionen

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Empfang und Betreuung von Patienten
- Unterstützung bei diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen
- Terminvergabe und Abrechnung von Leistungen
- Führen und Pflegen von Patientenakten
- Sicherstellung der Hygiene und Organisation des Praxisablaufs

Fachliche Anforderungen

- Medizinische Grundkenntnisse und Notfallmaßnahmen
- Kenntnisse in Praxisverwaltung und Abrechnung
- Fähigkeiten in der Patientenbetreuung und -beratung
- Grundlagen der Diagnostik und Behandlungsmethoden
- Hygienevorschriften und Sterilisationstechniken

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Kommunikationsfähigkeiten: Klar und verständlich mit Patienten und Kollegen kommunizieren.
- Empathie: Mitfühlendes Verhalten und Einfühlungsvermögen gegenüber den Patienten zeigen.
- Organisationstalent: Effizientes Planen von Terminen und Verwalten von Patientenakten.
- Teamfähigkeit: Gut mit Ärzten und anderen medizinischen Fachkräften zusammenarbeiten.
- Flexibilität: Anpassungsfähig sein und sich schnell auf wechselnde Anforderungen einstellen können

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Pünktliche Vergütung nach dem iGZ-Tarif mit zahlreichen Zuschlägen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Betriebszugehörigkeit
- Mögliche Zusatzzahlungen (je nach Qualifikationen)
- Jederzeit persönliche Ansprechpartner in unserer Niederlassung

- Gute Übernahmechancen zur Festanstellung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ReinZeit Personal & Service GmbH

Kornmarkt 5

46483 Wesel

Tel: 0281 - 60 00 35 35

E-Mail: wesel@reinzeit-ps.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP